

СОГЛАСОВАН

Распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области

№

824

2015 г.

Е.Г. Трубина



УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
образования и молодежной
политики Магаданской области

№

824

2015 г.

И.О. министра Т.Д. Храпцова



УСТАВ

Магаданского областного государственного
казенного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом «Надежда»

г. Магадан
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магаданское областное государственное казенное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Надежда» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязательств областного государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Магаданский областной детский дом для детей дошкольного возраста», переименованного постановлением Правительства Магаданской области от 07 мая 2015 года № 302 – пп.

1.2. Полное наименование Учреждения – Магаданское областное государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Надежда».

Сокращенное наименование Учреждения – МОГКУ «Детский дом «Надежда».

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Магаданская область, 685004, г. Магадан, ул. Арманская, д. 49 корп. 2.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство образования и молодежной политики Магаданской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, бланки штампы и другие необходимые реквизиты.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области. По вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными договорами и международными актами в области защиты прав ребенка, ратифицированными Российской Федерацией, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области, положениями, утвержденными Учредителем, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение вправе приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. На момент государственной регистрации филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.11. Учреждение имеет дошкольное структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования и адаптированные основные

общеобразовательные программы, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Дошкольное структурное подразделение не имеет статуса юридического лица. Руководитель структурного подразделения в своей деятельности подконтролен Директору Учреждения. Назначается на должность Директором Учреждения на основании заключенного с ним трудового договора. Структурное подразделение действует на основании Положения. Положение о структурном подразделении утверждается Директором Учреждения, по согласованию с Учредителем.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учёта и мобилизационной подготовке, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем сайте отчет о деятельности Учреждения, согласованный с Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является присмотр и уход за детьми - воспитанниками Учреждения, защита их прав и представление интересов, осуществление функций опекуна (попечителя).

2.2. Основная задача Учреждения – обеспечение благоприятных условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая

духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей – сирот после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозаразного режима, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

- ведение в установленном порядке личных дел детей;

- реализация основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители), законные представители временно, по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей. Указанные дети могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.2. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

б) направление Учредителя, разрешение органа опеки и попечительства на посещение ребенка родителями, родственниками, чьи дети помещены в Учреждение как временно так и имеющие статус.

3.4. Пребывание детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители), законные представители временно по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, обеспечивается в Учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

3.5. Прием детей в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.6. Порядок комплектования дошкольного подразделения определяется Положением о дошкольном подразделении.

3.7. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

3.8. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и разрешения органа опеки и попечительства в следующих случаях:

- в связи с усыновлением (удочерением), установлением опеки (попечительства);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении, и необходимостью определения в другое специализированное детское учреждение;

- в связи с переводом в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- в связи с восстановлением родителей в родительских правах;

- по заявлению родителей, законных представителей (для детей, не имеющих статуса оставшихся без попечения родителей).

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

4.2.1. Разработка и, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений.

4.2.2. Утверждение бюджетной сметы Учреждению.

4.2.3. Согласование ежегодного отчета о деятельности Учреждения.

4.2.4. Принятие решений о целесообразности реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств

4.2.5. Рассмотрение предложений Директора Учреждения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств Учреждения.

4.2.6. Внесение предложений в Правительство Магаданской области о ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения.

4.2.7. Назначение и освобождение от занимаемой должности Директора Учреждения по согласованию с губернатором Магаданской области в соответствии с действующим законодательством.

4.2.8. Реализация иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.4. Директор действует на основании трудового договора, заключенного с Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Изменения условий трудового договора с директором осуществляется Учредителем, в установленном трудовым законодательством порядке.

4.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, целевое использование выделенных Учреждению денежных средств.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а так же в суде и правоохранительных органах. Является распорядителем бюджетных и внебюджетных финансовых средств Учреждения.

4.7. К компетенции директора относится:

- заключение от имени Учреждения сделок и иных юридически значимых действий, связанных с реализацией поставленных перед Учреждением целей и задач;
- распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- утверждение штатного расписания и структуры Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях по согласованию с Учредителем;
- контроль деятельности административно-управленческого аппарата;
- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности Учреждения; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав, трудовых прав и социальных гарантий;
- утверждение графика приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей с учетом режима дня;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать исполнение бюджетной сметы, утвержденной Учредителем и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

4.9. Директор несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, безопасность условий пребывания, жизнь и здоровье детей, работников Учреждения.

4.10. Директору Учреждения запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов обучения детей в целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует коллегиальный орган управления Учреждением - Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель, секретарь и члены Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более 2/3 его членов. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- осуществление анализа и диагностики состояния образовательного процесса в Учреждении;

- выбора и разработки образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- организация методической работы в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Учреждения;

- заслушивание отчетов директора, педагогических и медицинских работников о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического Совета;

- организация изучения и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников;

- рассмотрения и утверждения локальных актов, планов, календарных графиков, режима работы Учреждения;

- участие в разработке и согласовании единых требований к работе с воспитанниками;

- обеспечение социальной защиты работников, воспитанников Учреждения;

- принятие иных решений по вопросам, не отнесенных к исключительной компетенции директора, Учредителя, Общего собрания трудового коллектива и других органов самоуправления.

4.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.14. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание). Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель и члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. Повестка заседания Общего собрания формируется с учетом внесенных предложений и вопросов его членами. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание является правомочным, если в его работе принимает участие

не менее 2/3 его членов. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов его участников, оформляется протоколами и являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.15. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие Положения об Общем собрании Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение вопросов на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и стимулирования работников Учреждения;
- создание комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочия,
- заслушивание отчетов, информации и оценка результатов деятельности администрации Учреждения по выполнению коллективного договора.
- иные полномочия в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

4.16. Общее собрание совет не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.17. В Учреждении могут создаваться Профсоюзные организации, которые участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.18. В Учреждении может быть создан Попечительский Совет. Попечительский Совет является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения, оказанию ему организационной помощи. В состав Попечительского Совета могут входить представители Учредителя, государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, ведомств, благотворительных фондов и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский Совет участвует в управлении Учреждением, принимая обязательные для исполнения Учреждением решения по использованию передаваемых ему благотворительных средств и имущества.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

~~5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения~~
и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета, Общего собрания Учреждения издаются в виде решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за ним имущества.

6.3. Учреждение осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством в соответствии с целями своей уставной деятельности и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, поступает в оперативное управление Учреждения.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, являющееся государственной собственностью Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области;

- бюджетные средства на содержание Учреждения;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- безвозмездные перечисления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые УФК по Магаданской области.

6.6. Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Решение о реорганизации (слияние, присоединение, разделение и выделение) Учреждения, изменении его типа и ликвидации принимается Правительством Магаданской области.

7.3. При реорганизации Учреждения, документы, образующиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации — в государственный архив.

7.4. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в государственной собственности Магаданской области.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в Устав Учреждения разрабатываются и утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области и подлежат государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

консультант отдела организационно-правовой, кадровой работы и информационного обеспечения Министерства образования и молодежной политики Магаданской области

« 04 » февраля 2015 года



Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 15 » января 2016 г.

ОГРН 10249000972700

ГРН 2164910052284

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Зам. н.д. / *подпись*

подпись



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Киреева Мария Олеговна

Действителен с 21.10.2021 по 21.10.2022